

CURSO 25-26

1. GENERALIDADES
2. INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO
3. INSTRUCCIONES PARA EL PROFESORADO
4. INSTRUCCIONES PARA CONSERJES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN
5. DESCRIPCIÓN DE LOS ITINERARIOS DE SALIDA
6. PLAN DE EMERGENCIAS DEL PABELLÓN SAN BASILIO

1. GENERALIDADES

La evacuación del Centro, si se produce una causa que exija su desalojo inmediato (incendio, terremoto, aviso de bomba, etc.), se realizará siguiendo las instrucciones que en el presente escrito se desarrollan.

Todo el personal del Centro entenderá que hay que desalojar cuando se dé el aviso por megafonía.

La salida desde todas las dependencias del Centro se realizará siguiendo la dirección y sentido que aparecen indicados en el plano diseñado a tal fin y que se encuentra al final de este plan de evacuación y en nuestra página web. Nadie debe variar la ruta marcada y todos deben llegar al lugar de control.

Todo el personal del Centro será informado de estas instrucciones al principio de cada curso y se comprobará que son conocidas por todos, sobre todo por los que tienen alguna actuación o responsabilidad concreta, realizando un *simulacro en el primer trimestre*.

Es muy importante la coordinación y colaboración de todos, profesores, alumnos y PAS, en la planificación y ejecución del simulacro ya que, con el perfecto conocimiento y aprendizaje de esta actividad podremos evitar, si llegara el caso, desgracias personales. Todos tenemos que ser conscientes de la importancia de cumplir con corrección y respeto estas instrucciones.

La posición de las mesas en las aulas debe ser tal que permita el paso, sin dificultad, de todos los alumnos/as y la movilidad rápida en caso de necesidad.

Todos hemos de ser responsables de que el plano de evacuación y las instrucciones estén en lugar visible en todas las aulas del Centro.

2. INSTRUCCIONES PARA EL ALUMNADO

1. Los alumnos seguirán al pie de la letra todas las indicaciones del profesor, que serán las de estas instrucciones; en ningún momento deben tener iniciativas propias que no estén presentes en estas indicaciones. No puede haber precipitación ni nerviosismo. Se ha de abandonar las aulas sin prisa pero sin pausa y sin recoger los objetos personales para evitar obstáculos y demoras.
2. Todos los alumnos abandonarán las clases en fila de uno para evitar atascos en las escaleras y puertas. El delegado y subdelegado de curso (o sus suplentes) saldrán los primeros, encabezando la fila de salida y dirigirán al grupo por la ruta correcta a paso ligero, sin romper las filas ni mezclarse con otros grupos; tampoco correrán, ni empujarán o atropellarán a nadie. El profesor será el que cierre la fila.
3. Si algún alumno está fuera del aula en el momento en que suene la alarma, se incorporará a la fila más cercana que se encuentre, sin ocupar ni el primero ni el segundo lugar, y una vez fuera del edificio, acudirá lo más rápidamente posible a reunirse con su grupo en el lugar de control que le corresponde. Notificará lo sucedido al profesor responsable de su grupo.
4. Si algún grupo, por alguna incidencia se encontrase sin profesor en el momento de la alarma, realizará la salida dirigido por el delegado, y el subdelegado ocupará el lugar del profesor (último de la fila) después de salir todos sus compañeros de la clase.
5. En su salida, las filas circularán lo más cerca posible de la pared en la que se encuentra la puerta por la que salen, para facilitar la salida del resto de compañeros.
6. Si una fila alcanza a otra, podrá circular paralela a ella, si tiene suficiente espacio, si no, seguirá circulando detrás, siempre sin correr.
7. Se debe extremar el cuidado y el orden en la circulación, sobre todo en las escaleras, en los cruces en los que pueden coincidir varias filas y en las puertas de salida del Centro.
8. Ningún alumno debe detenerse ni volver atrás para buscar hermanos, amigos, objetos personales ni por ningún otro motivo.

9. Cuando el grupo llegue al punto de reunión (fin de trayecto), que está situado en el patio del recinto escolar, se comprobará que está completo. El delegado ayudará al profesor en esta comprobación y los alumnos colaborarán para facilitar esta tarea no dispersándose al salir del Centro ni mezclándose con otros grupos.
10. Es importante realizar la evacuación en silencio para poder escuchar, si la hubiere, alguna comunicación por megafonía. Por otra parte, caminar sin hablar aligera la marcha del grupo.
11. Si por alguna razón no se pudiera salir del aula o del Centro, los alumnos permanecerán en el aula o regresarán a ella, con la misma rapidez orden y silencio que hasta ahora hemos comentado, abrirán las ventanas y las puertas (si fuera posible) y esperarán las instrucciones que se den por megafonía para actuar. Sólo en el caso de que el aula pueda actuar de “chimenea”, en el supuesto de un incendio, se deberá cerrar la puerta de la misma.
12. En ningún caso se utilizará el ascensor en la evacuación.
13. Si algún alumno tuviese algún impedimento para caminar, será ayudado por uno o dos de los compañeros más fuertes e intentarán salir con el grupo, retrasando su salida el menor tiempo posible.

3. INSTRUCCIONES PARA PROFESORADO

1. El profesor tutor dará a conocer este Plan de Evacuación a los alumnos de su grupo en las sesiones de tutoría del curso y realizará con ellos el recorrido que les corresponda, desde la clase de tutoría, como ejemplo, cumpliendo perfectamente las instrucciones y dejando claro que desde cada aula hay una ruta. También en la tutoría se decidirá quienes son los alumnos suplentes del delegado y subdelegado, en caso de ausencia de alguno de ellos.
2. El profesor que se encuentre en clase al sonar la alarma, contará, en el momento de salida de la clase, cuántos alumnos hay en su grupo, cerciorándose de que salen todos. A ser posible, se llevará consigo el instrumento usado para anotar las faltas del día, con el objeto de utilizarlo en el último control cuando se llegue al punto de reunión de fin de trayecto.
3. El profesor se asegurará de que todas las ventanas y puertas de su aula queden cerradas tras su salida de la misma para evitar corrientes de aire. Colgará de la manivela de la puerta de su aula el cartel de confirmación de salida, el cual se encontrará en la mesa del profesor.
4. **Orden de evacuación:** El profesor dará la orden de salida a los alumnos de su grupo coordinado con el coordinador de planta. Marchará detrás del último de sus alumnos, controlando que no se produzcan adelantamientos de otros grupos que puedan producir aglomeraciones y/o dificultades al bajar las escaleras o en las puertas de acceso al exterior. A la señal de comienzo del simulacro, sus ocupantes desalojarán el edificio en el orden siguiente:
 1. Planta baja
 2. Planta Primera
 3. Planta Segunda

Los ocupantes de las plantas superiores se movilizarán ordenadamente, según plano de evacuación, hacia las escaleras más próximas y, coordinados por el Coordinador de Planta, las bajarán pero sin invadir las plantas inferiores hasta que los ocupantes de éstas hayan desalojado su planta respectiva. Para empezar a desalojar una planta superior, la inferior ha de estar desalojada. Para ello, el desalojo de una planta superior comenzará con el sonido de la sirena teniendo en cuenta que el primer grupo se detendrá al final de la escalera hasta que salga el último alumno de la planta inferior, momento en el que reanudará su marcha detrás de aquel, encadenando grupos.

El desalojo en cada planta será coordinado por el coordinador de Planta. Se realizará por grupos, saliendo en primer lugar las aulas más próximas a las escaleras y en secuencia ordenada y en orden progresivo, las aulas contiguas (para ir encadenando grupos). Los grupos no deben mezclarse.

5. Cuando la fila de cada grupo llegue a su punto de reunión de fin de trayecto, el profesor comprobará, con la ayuda del delegado y del instrumento de control de asistencia, que todos los alumnos que salieron de la clase están presentes. A continuación, informará al coordinador general de la situación de su grupo.
6. Los profesores de guardia, en caso de que no estén en clase con ningún grupo, ni con ningún alumno con necesidades especiales, acudirán al pie de las escaleras (planta baja) para evitar que se produzcan choques o cruces entre las filas que bajan de la primera planta y las filas que salen de la planta baja.
7. Los Coordinadores de Planta coordinarán la evacuación de su planta, abandonándola en último lugar tras comprobar que no queda nadie en ella y que todas las ventanas y puertas quedan cerradas. Tras la evacuación dará parte al Director. Rellenará el breve parte de simulacro colocado en la mesa del profesor.
8. Los ATE (Auxiliar Técnico Educativo) y Fisioterapeuta tendrán localizados a los alumnos con problemas de movilidad, acudiendo en su auxilio y velando por su adecuada evacuación.
9. La secretaria del centro y el jefe de estudios velarán por la celeridad de desalojo en las plantas bajas de los dos edificios, comunicando al Coordinador general cualquier incidencia. El jefe de estudios adjunto acudirá al pabellón San Basilio a comunicar el incidente a los posibles grupos que allí estuvieran en su clase de Educación Física, regresando al centro para dar parte al Director.
10. El Director actuará de **Jefe de Intervención y Emergencia**. En caso de ausencia, serán suplentes la Secretaria y el Jefe de estudios, en ese orden. Sus funciones serán:
 - Dar la orden de aviso de evacuación, en caso de emergencia real o de simulacro.
 - Avisar, recibir e informar a las ayudas externas necesarias (bomberos, sanitarios, policía, etc.)
 - Reunir a los profesores para preparar el simulacro de evacuación.
 - Controlar el tiempo transcurrido desde que suena el timbre para realizar la evacuación, hasta la salida del último alumno. Para ello se colocará en la puerta que comunica la entrada del Centro con el patio principal (o de entrada) y desde ahí recibirá la información de los coordinadores de planta, que saldrán detrás del último grupo. La salida de los coordinadores de planta implica que no queda ninguna persona en la zona de su cobertura.
 - Recoger la información de los profesores de cada grupo.
 - Colaborar en el desarrollo de la evacuación procurando que en la puerta principal de acceso al Centro no se produzcan aglomeraciones que puedan impedir la entrada de ayudas externas que fueran necesarias.
 - Una vez desalojado el Centro, y siempre que tenga comunicación de ello, buscar a cualquier persona que permanezca en el interior, o enviar a alguien a hacerlo.
 - Realizar un informe de causas, proceso y consecuencias de la emergencia que ha provocado la evacuación.

4. INSTRUCCIONES PARA CONSERJES Y PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN

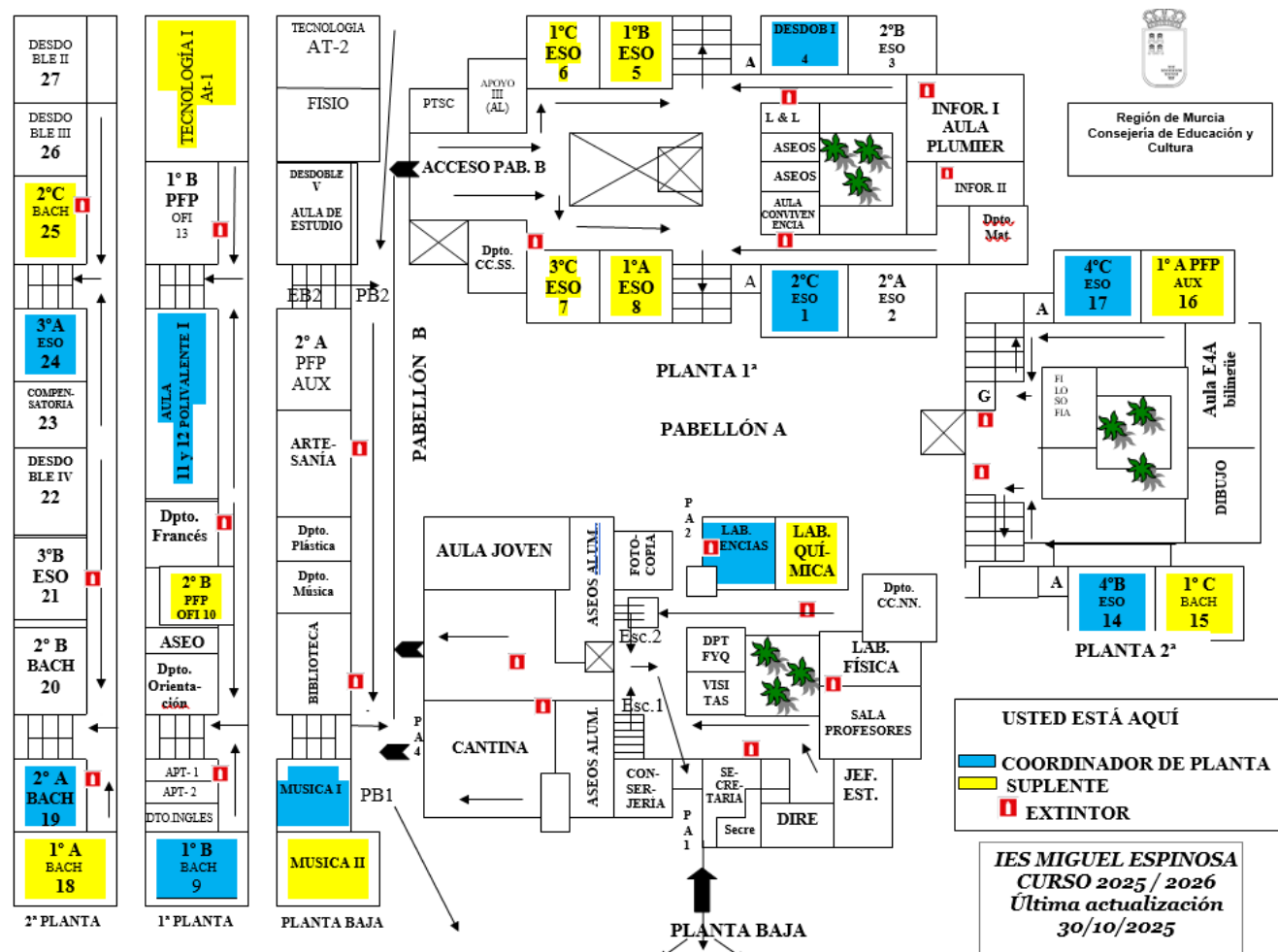
1. Avisar por megafonía del inicio de desalojo del Centro cuando se lo ordene el Director.
2. Abrir totalmente las puertas de acceso al edificio y las puertas que comunican los patios con la calle, lo más rápidamente posible.
3. Realizadas las dos tareas anteriores, permanecer en la puerta principal de acceso al Centro para realizar las tareas que puedan surgir, siguiendo las instrucciones del Director. Estas tareas pueden ser:

- Desconectar alguna de las instalaciones generales del edificio: Gas, electricidad, gasóleo, agua, etc.
- Prestar asistencia a algún posible herido o a algún caso de nerviosismo, histeria, etc.
- Atender al teléfono o realizar alguna llamada urgente.
- Comprobar, una vez realizada la evacuación, que ya no hay nadie en el Centro y que no hay ningún problema.

El Equipo Directivo abandonará el edificio después de comprobar que ya está controlado el problema que ha provocado la evacuación y que todo está en orden.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS ITINERARIOS DE SALIDA

Los itinerarios de salida son los indicados en el siguiente plano:



Los profesores que ocupen las aulas en azul son los coordinadores de planta y los que ocupen las aulas en amarillo más cercanas a aquellas, son los correspondientes suplentes.

6. PLAN DE EMERGENCIAS DEL PABELLÓN SAN BASILIO

El pabellón San Basilio, utilizado por nuestros alumnos para desarrollar las clases prácticas de Educación Física, cuenta con un Plan de Emergencias (incluido en la pestaña de Riesgos Laborales de nuestra página web), que aunque no es un Plan de Autoprotección (por no ser preceptivo), sí que incluye un Plan de Evacuación.

Si la emergencia tuviera lugar en este pabellón, habría que seguir los itinerarios de salida que aparecen en el Plan de Emergencias de ese pabellón y llegar al punto de encuentro, el cual está situado frente a su puerta principal, en la zona de parking de la C/ Escuela Maestría.

Si la emergencia tuviera lugar en nuestro centro, el jefe de estudios adjunto se desplazaría hasta el pabellón para comunicar la incidencia a los profesores encargados de nuestros grupos usuarios del pabellón. Tras este aviso, se procedería a evacuar el pabellón, acudiendo al mismo punto de encuentro antes mencionado. El jefe de estudios adjunto volvería al centro para dar parte al Director.