



IES MIGUEL
ESPINOSA
Región de Murcia
Consejería de
Educación

EXPEDIENTE Nº _____

FOTOGRAFÍA

DOC.PE.02.01

**MATRÍCULA
PROGRAMAS
FORMATIVOS
PROFESIONALES
MODALIDAD ESPECIAL
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
CURSO 2026/2027**

PAGO SEGURO ESCOLAR ☐ **PAGO AGENDA** ☐

Tipo de Enseñanza Marca UNA opción

**OPERACIONES
AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

1º ☐ 2º ☐

OPERACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA

1º ☐ 2º ☐

Datos personales

Apellidos		Nombre
DNI	Fecha de nacimiento	Sexo: ☐ Mujer ☐ Varón
Nacionalidad	Dirección	Localidad
C.P.	Dirección e-mail alumno	Tfno. Alumno

Datos familiares

Custodia (en caso de padres separados)		Nº Hermanos en el centro	
Nombre y apellidos del <u>padre/tutor</u>			DNI
Tfno. Fijo	Tfno. Móvil	Dirección e-mail	
Nombre y apellidos de la <u>madre/tutora</u>			DNI
Tfno. Fijo	Tfno. Móvil	Dirección e-mail	
Centro de procedencia		Grado de minusvalía IMAS	
Persona/s que deben recibir información por el/la tutor/a: ☐ Padre/tutor ☐ Madre/tutora ☐ Otros:			

Documentación a aportar con la matrícula en el caso de alumno nuevo en el centro.

1. **Fotografía reciente** tamaño carné y debes escribir tu nombre y apellidos por detrás.
2. Fotocopia del DNI / N.I.E. / Pasaporte del padre, madre y alumno.
3. En caso de padres separados, documentación que acredite la custodia del menor (aportar convenio regulador y sentencia según resolución 20 de octubre 2017 de la Consejería de Educación.
4. Documentación justificativa de datos médicos, si los hubiera
5. Certificado de traslado del centro de procedencia. **(Sólo alumnos de nuevo ingreso QUE NO LO HAN PRESENTADO, si procede)**
6. Justificante del pago de 6,12 € en concepto de Agenda Escolar y Seguro Escolar **(Obligatorio)**
7. **Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria.**

COMPañÍA _____ y Nº TARJETA: _____

8. Fotocopia del Libro de familia
9. Fotocopia de la matricula que sirve de resguardo tras sellarla en el instituto.

Datos de Matrícula

Asignaturas Operaciones auxiliares de servicios administrativos

Técnicas administrativas básicas; Archivos y comunicaciones; Preparación de pedidos; Atención al cliente, Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales (Lengua Castellana, Lengua Extranjera, Ciencias Sociales). Ámbito de Ciencias Aplicadas (Matemáticas Aplicadas, Ciencias Aplicadas y Educación Física) y Formación en Centros de trabajo (2º curso)

Asignaturas Operaciones básicas de Ofimática

Tratamiento informático de datos; Aplicaciones básicas de ofimática, Archivo y Comunicación; Ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales (Lengua Castellana, Lengua Extranjera, Ciencias Sociales). Ámbito de Ciencias Aplicadas (Matemáticas Aplicadas, Ciencias Aplicadas y Educación Física) y Formación en Centros de trabajo (2º curso)

IBAN: ES84 2100 8242 6313 0015 7065

(Concepto: Agenda Escolar (5 €) + Seguro Escolar (1,12€) **Importe:** 6,12 €

Ordenante: Apellidos, Nombre alumno/a

Solicitudes/Autorizaciones

Con la firma de este documento (marque lo que corresponda)

1. ☐ Autorizo que el alumno/a salga del Centro, en horario lectivo acompañado de profesores, para realizar actividades ordinarias o extraescolares.
2. ☐ Autorizo que se tomen y publiquen fotografías o videos con fines didácticos/educativos donde aparezcan el/la alumno/a.

AMPA SI ☐ NO ☐

Información importante

Las calificaciones de las evaluaciones, las faltas de asistencia diarias, los partes de incidencia y otra información de interés estarán disponibles en <https://mirador.murciaeduca.es>

Con la firma de este documento:

Acepto los compromisos con el Centro, doy conformidad a las autorizaciones indicadas y fe de la veracidad de los datos, haciéndome responsable de sus repercusiones

En Murcia, a _____ de _____ de 202__

Fdo.: Padre/Madre/Tutor/a

Fdo.: Alumno (en su caso)